

Số:...../KH-THCSAP

An Phú, ngày 25 tháng 3 năm 2019

**KẾ HOẠCH TỰ KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ,
THIẾT BỊ-THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM VÀ THƯ VIỆN
Năm học: 2018 -2019**

Căn cứ văn bản số 351/GDDT -TVTB ngày 21/3/2019 của Phòng GD&ĐT Củ Chi V/v kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị-thực hành thí nghiệm và thư viện trường học THCS năm học 2018-2019, trường THCS An Phú xây dựng kế hoạch tự kiểm tra như sau:

I. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN:

<u>Ngày</u>	<u>Nội dung</u>	<u>Người thực hiện</u>
25/3->28/3/2019	GVCN, GVBM nhập điểm công C2 kịp thời, đúng tiến độ theo kế hoạch. C Nhí chốt danh sách học sinh học nghề. CB phụ trách Văn thư-Học vụ, Thư viện, Thiết bị hoàn tất kiểm tra hồ sơ sổ sách, nộp biên bản tự KT cho Hiệu trưởng. GVCN tự kiểm tra. Hạn nộp: 29/3/2019 nộp cho C Linh	GVCN + GVBM C.Nhí T.Thoén + C. Linh GVCN + C Linh
29/3->02/4/2019	GVCN hoàn tất các loại hồ sơ đính kèm theo sổ học bạ như: Hộ khẩu, giấy khai sinh, đơn, giấy chứng nhận,... GVCN, GVBM rà soát, bổ sung đầy đủ sổ Gọi tên – Ghi điểm, sổ đầu bài, học bạ. C Nhí hoàn tất hồ sơ dạy nghề nộp về Trung tâm hướng nghiệp và dạy nghề (01/04/2019). Hoàn tất biên bản tự kiểm tra của trường nộp Phòng Giáo dục (29/03/2019).	GVCN + GVBM C Nhí T.Thoén + C. Linh

	8 giờ ngày 02/04/2019 (Thứ Ba) PHT, T Thoén, C Nghiệm, C Đ Ánh, C Quyên, C Linh tham gia Đoàn 3 Thầy Lê Văn Nhó Trưởng đoàn kiểm tra Trường THCS Trung An.	
03/4->06/4/2019	BGH + Văn thư-học vụ rà soát lại sổ Gọi tên – Ghi điểm, sổ đầu bài, học bạ, hồ sơ dạy nghề, sổ đăng bộ, sổ chuyển trường, hồ sơ kiểm tra lại. GVCN kiểm tra chéo. Hạn nộp: 06/04/2019 nộp cho C Linh. 06/4/2019 C Nhí nộp hồ sơ dạy nghề cho C Linh	BGH + C. Linh GVCN C Nhí
8g ngày 08/4/2019	Đoàn Phòng GD kiểm tra hồ sơ của đơn vị.	BGH T.Thoén + C. Linh

*** Lưu ý:** Kết quả kiểm tra của GVCN và BGH sẽ được tính vào thi đua HKII năm học 2018-2019.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Sổ Gọi tên – Ghi điểm:

- Việc ghi danh sách và kiểm diện HS (Kết sổ dọc, ngang theo ngày, tháng)
- Xóa sổ HS nghỉ bỏ học
- Việc cập nhật điểm số của GV.
- Chế độ cho điểm theo TT 58/BGD-ĐT.
- Việc thực hiện ghi điểm, sửa điểm theo văn bản 4058.

2. Học bạ:

- Hồ sơ học sinh: Hộ khẩu, giấy khai sinh, đơn, giấy chứng nhận,..
- Việc vào điểm, sửa điểm theo văn bản 4058.
- Khối 6: Ghi trang đầu, hình HS.
- Cách ghi kết quả cuối HK.

3. Sổ đầu bài:

- GVBM cập nhật đầy đủ các yêu cầu trong sổ.
- Việc sửa SDB theo văn bản 4058.
- GVCN ký xác nhận các ngày nghỉ, tiết vắng của GVBM và sơ kết hàng tuần.

4. Hồ sơ dạy nghề:

- Sổ Gọi tên-ghi điểm
- Sổ đầu bài
- Phiếu theo dõi học nghề (Gồm: Hình, giấy khai sanh)
- Các loại kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị-thực hành thí nghiệm và thư viện trường học THCS năm học 2018-2019, đề nghị quý thầy cô thực hiện nghiêm túc để kế hoạch đạt kết quả cao.

HIỆU TRƯỞNG